

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
TP. HỒ CHÍ MINH
BCH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2021

Số: 09/KH-HSV

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình Tập huấn Cán bộ Hội Sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật năm học 2021 - 2022

Nhằm thực hiện chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật năm học 2021 - 2022, nâng cao kiến thức, kỹ năng thực hiện công tác Hội của cán bộ Hội Sinh viên các cấp, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường tổ chức chương trình “Tập huấn Cán bộ Hội Sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật năm học 2021 – 2022”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Trang bị các kiến thức, kỹ năng cần thiết cho cán bộ Hội nhằm hướng đến việc thực hiện tốt các hoạt động công tác Hội và phong trào sinh viên trong năm học 2021 - 2022;
- Chuẩn hóa đội ngũ cán bộ Hội, tìm ra các nhân tố tích cực để tiếp tục bồi dưỡng, đào tạo;
- Tạo điều kiện cho cán bộ Hội giao lưu, gặp gỡ, trao đổi kinh nghiệm và học tập lẫn nhau.

2. Yêu cầu:

- Cán bộ Hội được triệu tập tham gia đầy đủ các nội dung tập huấn;
- Công tác tổ chức tập huấn chặt chẽ, nghiêm túc, đảm bảo nội dung và hình thức bám sát với thực tiễn của công tác Hội Sinh viên Trường.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN - HÌNH THỨC TỔ CHỨC - ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ:

1. Thời gian thực hiện – Hình thức tổ chức:

1.1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 20 – 28/11/2021.

(Thời gian cụ thể sẽ được thông báo trực tiếp đến các đối tượng tham dự thông qua email)

1.2. Hình thức tổ chức: Trực tuyến trên phần mềm Zoom.

2. Đối tượng tham dự:

- Cộng tác viên Hội Sinh viên Trường;
- Thường trực Liên Chi hội, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm các Câu lạc bộ - Đội - Nhóm và nhân sự dự kiến.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN:

1. Khai giảng lớp tập huấn:

1.1. Thời gian tổ chức: Từ 19h00 - 21h00 ngày 26/11/2021 (thứ sáu).

1.2. Nội dung chi tiết:

STT	Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
1	19h00 – 19h30	Khai giảng lớp tập huấn	
2	19h30 – 20h30	Giới thiệu về công tác Hội và phong trào sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật	Đ/c Ngô Trọng Nguyễn
3	20h30 – 21h00	Giao lưu và giải đáp thắc mắc	

2. Tập huấn cán bộ Hội Sinh viên Trường:

2.1. Thời gian tập huấn: Từ 18h00 - 21h30 ngày 27/11/2021 (thứ bảy).

2.2. Đối tượng tham dự: Cộng tác viên Hội Sinh viên Trường.

2.3. Nội dung tập huấn:

2.3.1. Tập huấn chung:

STT	Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
1	18h00 – 19h00	Chuyên đề 1: Điều lệ Hội Sinh viên và tác phong cán bộ Hội	Đ/c Nguyễn Huỳnh Trang Nhã
2	19h00 – 19h30	Chuyên đề 2: Công tác trực văn phòng và kỹ năng soạn Kế hoạch	Đ/c Phạm Thị Thu Thảo

2.3.2. Tập huấn theo ban hoạt động:

* Thời gian: Từ 19h30 – 21h30 ngày 27/11/2021 (thứ bảy).

STT	Ban	Nội dung	Báo cáo viên
1	Tổ chức - Xây dựng	Chuyên đề 1: Công tác Tổ chức – Xây dựng Hội Sinh viên Trường	Đ/c Nguyễn Huỳnh Trang Nhã
		Chuyên đề 2: Kỹ năng nghiệp vụ Ban Tổ chức – Xây dựng	
2	Hoạt động - Phong trào	Chuyên đề 1: Phong trào và công tác Đoàn - Hội	Đ/c Lữ Nguyễn Thùy Dương Đ/c Hà Thu Huyền
3	Hỗ trợ	Chuyên đề 1: Sinh viên 5 tốt	Đ/c Đàm Huy Hoàng
		Chuyên đề 2: Công tác hỗ trợ xét học bổng cho sinh viên	

4	Truyền thông - Sự kiện	Chuyên đề 1: Nguyên tắc chung đối với sản phẩm truyền thông	Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy
		Chuyên đề 2: Kỹ năng nghiệp vụ Ban Truyền thông – Sự kiện	
5	Văn phòng	Chuyên đề 1: Kỹ năng viết email và soạn thảo văn bản	Đ/c Phạm Thị Thu Thảo

3. Tập huấn cơ sở Hội:

3.1. Thời gian tập huấn: Từ 18h00 – 22h00 ngày 28/11/2021 (chủ nhật).

3.2. Đối tượng tham dự: Thường trực các Liên Chi hội, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm các Câu lạc bộ - Đội - Nhóm

3.3. Nội dung tập huấn:

STT	Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên
1	18h00 - 19h00	Chuyên đề 1: Công tác Tổ chức – Xây dựng Hội cấp cơ sở và triển khai sinh hoạt Chi hội chủ điểm	Đ/c Nguyễn Huỳnh Trang Nhã
2	19h00 - 19h30	Chuyên đề 2: Cách thức triển khai chương trình cấp cơ sở	Đ/c Lữ Nguyễn Thùy Dương Đ/c Hà Thu Huyền
3	19h30 - 20h30	Chuyên đề 3: Quy trình cấp giấy chứng nhận và xét duyệt ngày CTXH	Đ/c Đàm Huy Hoàng
4	20h30 - 21h00	Chuyên đề 4: Lưu ý chung khi thiết kế ấn phẩm và quy trình duyệt ấn phẩm	Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy
5	21h00 - 22h00	Chuyên đề 5: Thử thức văn bản và quy trình liên hệ văn phòng Hội Sinh viên Trường	Đ/c Phạm Thị Thu Thảo

4. Kiểm tra sau tập huấn:

4.1. Hình thức: Trắc nghiệm qua E-learning.

4.2. Nội dung:

- Bài kiểm tra gồm 40 câu trắc nghiệm;
- Nội dung kiểm tra: Các nội dung đã được tập huấn.

4.3. Yêu cầu:

- Đối với Cộng tác viên Hội Sinh viên Trường: Top 10 cộng tác viên hoàn thành bài kiểm tra với kết quả cao nhất sẽ nhận được phần thưởng.
- Đối với cơ sở Hội: Đảm bảo đạt ít nhất 50% bài kiểm tra (đúng 20/40 câu trở lên).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Ban Tổ chức gồm:

- Đ/c Ngô Trọng Nguyên	<i>Chủ tịch Hội Sinh viên Trường</i>	Trưởng ban
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy	<i>P.Chủ tịch Hội Sinh viên Trường</i>	Phó ban
- Đ/c Nguyễn Huỳnh Trang Nhã	<i>UV. BKT, Phó Ban TCXD</i>	Phó ban
- Đ/c Trình Minh Nguyên Chương	<i>Cán bộ ban TCXD</i>	Thành viên
- Đ/c Phạm Hữu Lộc	<i>Cán bộ ban TCXD</i>	Thành viên
- Đ/c Lưu Hoàng Hiệp	<i>Cán bộ ban TCXD</i>	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Mỹ Thắm	<i>Cán bộ ban TCXD</i>	Thành viên

Cùng các cộng tác viên ban Tổ chức – Xây dựng là thành viên Ban Tổ chức.

2. Các nội dung yêu cầu:

- Chấp hành quy định của lớp tập huấn, tích cực tham gia học tập, hoạt động xuyên suốt thời gian tập huấn;
- Tham gia các chuyên đề đúng giờ, điểm danh đầy đủ;
- Trang phục đúng quy định (áo Hội Sinh viên Trường, áo sơ mi trường, áo sơ mi trắng, quần tây dài sẫm màu).
- Cài đặt phong nền cho phần mềm Zoom được Ban Tổ chức thiết kế sẵn.

3. Tiến độ thực hiện:

- | | |
|----------------------|--|
| - Ngày 05-16/11/2021 | : Lập kế hoạch và xin ý kiến; |
| - Ngày 17-25/11/2021 | : Chuẩn bị tài liệu, phòng họp, thông báo đến các đối tượng; |
| - Ngày 26-28/11/2021 | : Tổ chức thực hiện; |
| - Ngày 29/11/2021: | : Họp rút kinh nghiệm. |

TM. BCH HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG

P. CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Thủy

*** Nơi nhận:**

- BCH, BKT Hội Sinh viên Trường;
- BTV Đoàn Trường (để thông tin);
- Các cơ sở Hội trực thuộc HSV Trường;
- Lưu: VP.