

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
TP. HỒ CHÍ MINH
BCH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Số: 15/TB-HSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

**Về việc chuẩn bị hồ sơ thực hiện báo cáo tổng kết công tác Hội
và phong trào sinh viên năm học 2023 - 2024**

Căn cứ chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM năm học 2023 – 2024, Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM ban hành thông báo về việc thực hiện báo cáo tổng kết công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN: Các Liên Chi hội Khoa, Câu lạc bộ - Đội - Nhóm trực thuộc Hội Sinh viên Việt Nam Trường.

II. NỘI DUNG CHI TIẾT:

1. Hội nghị giao ban Góp ý dự thảo thang điểm thi đua năm học 2023 - 2024 (Cấp Trường):

1.1. Thời gian: 17g30, ngày 10/4/2024 (thứ Tư).

1.2. Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM.

1.3. Đối tượng: Thường trực cơ sở, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, báo cáo tại cơ sở.

1.4. Nội dung:

- Tài liệu nghiên cứu: Dự thảo thang điểm thi đua năm học 2023 - 2024 (Cấp Trường); (chi tiết tại file đính kèm)

- Hình thức góp ý: Góp ý trực tuyến bằng cách phản hồi qua thư điện tử này (không tạo mail mới) và góp ý trực tiếp tại Hội nghị;

- Thời gian: Đến hết ngày 10/4/2024. Qua thời gian trên, cơ sở không có góp ý đồng nghĩa với việc hoàn toàn đồng ý với thang điểm trên. Hội Sinh viên Trường sẽ tiến hành tiếp thu và sẽ điều chỉnh nếu phù hợp, sau đó ban hành thang điểm chính thức vào ngày 11/4/2024.

2. Về hồ sơ kiểm tra:

Các đơn vị cơ sở Hội phải thực hiện các loại văn bản sau:

- Nhận xét của Chi ủy – Ban chủ nhiệm Khoa (Đối với Liên Chi hội Khoa); Nhận



xét của Ban Thường vụ Đoàn khoa (Đối với Liên Chi hội Khoa);

- Báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024: không quá 15 trang A4; (theo mẫu)

- Báo cáo số liệu năm học 2023 – 2024; (theo mẫu)

- Thang điểm thi đua năm học 2023 – 2024; (Cơ sở Hội bắt đầu tiến hành tổng hợp minh chứng dựa trên dự thảo thang điểm. Sau khi Hội Sinh viên Trường ban hành thang điểm chính thức thì cơ sở hội liệt kê đầy đủ, chi tiết các hoạt động và nội dung thực hiện)

- Báo cáo thực hiện mô hình/ giải pháp hoạt động hiệu quả trong công tác Hội và phong trào sinh viên đơn vị năm học 2023 – 2024. Ngoài các nội dung giải trình chi tiết trong Thang điểm thi đua, mỗi đơn vị lựa chọn, đầu tư, giới thiệu về các mô hình sáng tạo, giải pháp hay, hiệu quả trên các lĩnh vực. Giới thiệu ít nhất **02 mô hình hoặc giải pháp** đối với mỗi Liên Chi hội và ít nhất **01 mô hình hoặc giải pháp** đối với các Câu lạc bộ - Đội – Nhóm (Mỗi mô hình, giải pháp được trình bày ít nhất 02 trang giấy A4, đảm bảo nêu được mục tiêu, kết quả phân khảo sát trước khi thực hiện đối với giải pháp, nội dung, giải pháp, kết quả thực hiện, kinh nghiệm rút ra từ mô hình, hướng phát triển);

- Dự thảo khung chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2024 – 2025. (Dự kiến)

3. Hình thức thực hiện báo cáo tổng kết:

- Nhằm phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá cuối năm, các cơ sở Hội trực thuộc tiếp tục thực hiện cập nhật các file mềm của các chương trình đã thực hiện (kế hoạch, dự trù kinh phí, thư mời, hình ảnh hoạt động không kèm logo cơ sở,..) qua đường dẫn: https://link.uel.edu.vn/Tonghophoatdongcoso_2324 trước ngày 20/4/2024.

3.1. Yêu cầu:

- Thông qua đường dẫn Hội Sinh viên Trường cung cấp phía trên, mỗi chương trình, cơ sở Hội tạo một thư mục riêng với cú pháp [Tên chương trình] - [Ngày tổ chức];

- Đối với các file văn bản, cơ sở Hội đăng tải 02 bản cho mỗi loại văn bản (01 bản .pdf văn bản đã duyệt và 01 bản .docx);

- Đối với hình ảnh, mỗi chương trình đăng tải 05 – 20 hình ảnh hoạt động, đảm bảo rõ nét, không đi kèm logo hay khung ảnh.

3.2. Lưu ý:

- Đây sẽ là tư liệu để đánh giá hiệu quả hoạt động và tập hợp sinh viên của chương trình. Nếu như cơ sở có tổ chức chương trình nhưng không có thông tin hoạt động chương trình trên drive được cung cấp, thì xem như chương trình không được tổ chức;

- Hồ sơ được gửi gồm 02 tệp đính kèm:

- (1) Một file .zip hoặc .rar nén các file mềm văn bản riêng lẻ liệt kê với định dạng .doc hoặc .docx;

- (2) Một file .zip hoặc .rar nén các file mềm văn bản riêng lẻ liệt kê với định dạng .pdf.

- Mọi trường hợp gửi trễ sẽ được đánh giá vào thang điểm thi đua cuối năm học;
- + Nộp trễ trong vòng 02 ngày được tính là nộp trễ;
- + Nộp trễ sau 02 ngày hoặc không nộp đều được tính là không nộp.

Các cơ sở Hội trực thuộc gửi hồ sơ kiểm tra về hộp thư điện tử Hội Sinh viên Trường (hoisinhvien@uel.edu.vn) và cc cho hộp thư điện tử đồng chí **Hoàng Khánh Bảo Quyên** - Phó Chủ tịch, Trưởng Ban Kiểm tra Hội Sinh viên Trường (quyenhkb21503@st.uel.edu.vn), Ban Tổ chức - Xây dựng Hội Sinh viên Trường (bantcxdhoi.uel@gmail.com) và Văn phòng Hội Sinh viên Trường (vanphong.uel@gmail.com) **trước ngày 20/4/2024**.

Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường đề nghị các cơ sở Hội trực thuộc đọc kỹ và thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

TM. BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- BTK HSV Trường;
- Các cơ sở Hội trực thuộc;
- Lưu VP.


Hoàng Khánh Bảo Quyên