

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
TP. HỒ CHÍ MINH
BCH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2021

Số: 26/TB-HSV

THÔNG BÁO

V/v Thực hiện công tác Tổ chức - Xây dựng tại đơn vị năm học 2021 - 2022

I. Công tác Kết nạp hội viên Hội Sinh viên Việt Nam:

1. Thời gian: Hoàn thành công tác kết nạp hội viên Hội Sinh viên Việt Nam trước ngày 10/12/2021.

2. Đối tượng: Sinh viên năm nhất của năm học 2021 - 2022 tại các cơ sở Hội trực thuộc Hội Sinh viên Trường, sinh viên các năm học trước chưa được kết nạp Hội Sinh viên Việt Nam.

3. Hình thức thực hiện: Liên Chi hội triển khai thực hiện kết nạp Hội theo Hướng dẫn số 07/HD-HSV về Tổ chức Kết nạp hội viên Hội Sinh viên Việt Nam theo hình thức trực tuyến thông qua ứng dụng hỗ trợ sinh viên SV360

4. Lưu ý:

- Đảm bảo các sinh viên đăng ký kết nạp Hội thực hiện đầy đủ các bước trong hướng dẫn, điền thông tin đầy đủ và chính xác theo form đã đính kèm trong ứng dụng SV360.

- Sau khi đã điền đầy đủ và chính xác thông tin trong form, sinh viên tiến hành quét mã QR ở cuối form để xác nhận hoàn thành sự kiện.

II. Tổ chức Đại hội, Hội nghị Hội Sinh viên các cấp theo hình thức trực tuyến:

1. Đối với Liên Chi hội, Chi hội: (Thực hiện theo thông báo riêng).

2. Đối với Câu lạc bộ - Đội – Nhóm:

2.1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 20/11 đến hết ngày 28/12/2021.

2.2. Cách thức thực hiện: Thực hiện theo Hướng dẫn số 04/HD-HSV về Tổ chức Đại hội, Hội nghị Hội Sinh viên các cấp theo hình thức trực tuyến giai đoạn 2021 – 2023.

2.3. Bộ văn kiện mẫu: t.ly/79Ze

2.4. Lưu ý:

- Trước khi tổ chức tổ chức Đại hội, Câu lạc bộ - Đội – Nhóm báo cáo xin ý kiến Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường về công tác tổ chức Đại hội:

- Thực hiện đăng ký lịch tổ chức Đại hội qua link t.ly/2u6C

- Gửi các văn bản về email Hội Sinh viên Trường và email Ban Tổ chức – Xây dựng Hội Sinh viên Trường bao gồm: Công văn xin phép tổ chức Đại hội, Văn kiện Đại hội, Đề án nhân sự Ban Điều hành, Chương trình Đại hội và những nội dung khác liên quan đến Đại hội.

III. Thực hiện báo cáo trong công tác Hội và phong trào sinh viên năm học 2021 -2022:

1. Đối tượng thực hiện: Các Liên Chi hội, các Câu lạc bộ - Đội - Nhóm trực thuộc Hội Sinh viên Trường.

2. Thời gian thực hiện:

- Đối với báo cáo tháng: Ngày 18-20 hàng tháng.

- Đối với báo cáo sơ kết học kì I: Trước ngày 07/12/2021.

- Đối với báo cáo tổng kết năm học: Trước ngày 26/04/2022.

3. Nội dung thực hiện:

- Đối với báo cáo tháng: Thực hiện báo cáo đầy đủ các nội dung theo các mục Hội Sinh viên Trường đã quy định tại Văn phòng điện tử.

- Đối với báo cáo sơ kết, tổng kết: Thực hiện theo mẫu do ban Tổ chức – Xây dựng Hội Sinh viên Trường cung cấp (*sẽ thông tin sau đến các đơn vị*).

4. Hình thức nộp:

4.1. Đối với Báo cáo tháng: Nộp thông qua văn phòng điện tử của Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường (*sẽ gửi link triển khai đến các đơn vị; áp dụng từ tháng 12/2021*).

4.1. Đối với Báo cáo Sơ kết, Tổng kết hoạt động: Nộp về email Hội Sinh viên Trường và email ban Tổ chức – Xây dựng Hội Sinh viên Trường.

4.3. Lưu ý:

- File ảnh hoạt động được nén và đặt tên theo cú pháp [Tên đơn vị] - [Tháng ...] - [Hình ảnh hoạt động];

- Hình ảnh hoạt động cần đảm bảo rõ nét, không đi kèm logo và các khung ảnh;

- Hội Sinh viên Trường có thể toàn quyền sử dụng các hình ảnh hoạt động cho mục đích tuyên truyền hợp pháp.

Mọi thắc mắc trong quá trình thực hiện công tác các đơn vị vui lòng liên hệ về email ban Tổ chức – Xây dựng Hội Sinh viên Trường (bantcxdhoi.uel@gmail.com) hoặc đồng chí

Nguyễn Huỳnh Trang Nhã – UV. BKT, Phó ban Tổ chức – Xây dựng Hội Sinh viên Trường (0916.340.195) để được giải đáp và hỗ trợ.

Trên đây là Thông báo thực hiện công tác Tổ chức – Xây dựng đầu năm học 2021 - 2022. Kính đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện!

TM. BCH HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG

P. CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Thủy

*** Nơi nhận:**

- BTK HSV Trường;
- BCH Hội Sinh viên Trường;
- Các cơ sở Hội trực thuộc HSV Trường;
- Lưu VP.