

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
TP. HỒ CHÍ MINH
BCH TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

Số: 15/ TB-HSV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

**V/v thực hiện một số nội dung công tác Hội viên đầu năm
năm học 2021 - 2022**

Nhằm chuẩn bị cho các công tác đầu năm học Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường triển khai một số nội dung quan trọng trong công tác đầu năm học, cụ thể như sau:

1. Công tác Kết nạp Hội viên và cấp thẻ Hội:

1.1. Đối với Hội viên Khóa 21 đăng ký kết nạp mới:

Các cơ sở chủ động trong hình thức và thời gian thu thập thông tin tân sinh viên đầu năm để hoàn thành các mẫu: **[MẪU 02] CƠ SỞ - DS - KẾT NẠP HỘI VIÊN MỚI 2021-2022** và **[MẪU 03] CƠ SỞ - THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỘI VIÊN 2021**, sau đó gửi về email Ban Tổ chức - Xây dựng và Văn phòng Hội Sinh viên Trường tại địa chỉ: bantcxhhoi.uel@gmail.com và hoisinhvien@uel.edu.vn trước 20g00 ngày 23/10/2021.

1.2. Đối với các Hội viên từ Khóa 20 trở về trước có nhu cầu cấp lại thẻ Hội viên:

- Sinh viên từ Khóa 20 trở về trước đã hoàn tất công tác đăng ký, chuẩn y và được công nhận là Hội viên Hội Sinh viên Việt Nam.

- Các cơ sở tiến hành cho sinh viên đăng ký cấp lại thẻ Hội viên nếu có nhu cầu và điền thông tin tại **[Mẫu 01] CƠ SỞ - DS - ĐĂNG KÝ CẤP LẠI THẺ HỘI VIÊN**, sau đó gửi về email Ban Tổ chức - Xây dựng và Văn phòng Hội Sinh viên Trường tại địa chỉ: bantcxhhoi.uel@gmail.com và hoisinhvien@uel.edu.vn trước 20g00 ngày 23/10/2021.

- Lệ phí cấp lại: 4.000 VNĐ/Hội viên. Cơ sở tiến hành thu lệ phí đối với sinh viên đăng ký và nộp cho Hội Sinh viên Trường thông qua **tài khoản Momo: NGUYEN ANH THU - 0353225205** trước 20g00 ngày 15/11/2021.

*** Lưu ý:**

- Các cơ sở cần nắm rõ các mục cần hoàn thành trong các mẫu để thu thập thông tin đầy đủ và chính xác. Ví dụ, để hoàn thành **[MẪU 02] DANH SÁCH KẾT NẠP**

HỘI VIÊN MỚI 2021-2022, các cơ sở cần thu thập và điền đầy đủ thông tin bao gồm: Họ, Tên, MSSV, Ngày sinh, Giới tính, Nguyên quán, Ngày vào Đoàn...

- Đối với **[MẪU 02]**, Ngày vào Hội (C10) là ngày sinh viên tham gia Buổi Gặp gỡ Lãnh đạo Khoa, Chức vụ (C15) là chức vụ sinh viên đã tham gia ở cấp học trước đó.

- Đối với **[MẪU 03]**, các cơ sở chỉ thống kê số lượng Hội viên Khóa 21.

2. Công tác giới thiệu Ban Chấp hành lâm thời Khóa 21:

2.1. Các cơ sở Hội chủ động trong thời gian và hình thức tuyển chọn nhưng phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ và thống nhất.

2.2. Sau khi tuyển chọn xong, các đồng chí lập và gửi danh sách Ban Chấp hành Chi hội lâm thời theo **[MẪU 04] DANH SÁCH BAN CHẤP HÀNH LÂM THỜI** về email Ban Tổ chức - Xây dựng và Văn phòng Hội Sinh viên Trường tại địa chỉ: bantcxhhoi.uel@gmail.com và hoisinhvien@uel.edu.vn trước 20g00 ngày 23/10/2021.

2.3. Các cơ sở Hội liên hệ Ban Tổ chức - Xây dựng Hội Sinh viên Trường để nhận Quyết định thành lập Chi hội và Chuẩn y Ban Chấp hành lâm thời tại (các Cơ sở Hội đọc quyết định thành lập Chi hội và Chuẩn y Ban Chấp hành lâm thời tại buổi gặp gỡ lãnh đạo khoa).

3. Thu hội phí Hội viên:

3.1. Công tác thu Hội phí các cấp phải hoàn thành trước ngày **30/10/2021**. Các Liên Chi hội phải tiến hành báo cáo và giao nộp Hội phí về **tài khoản Momo: NGUYEN ANH THU - 0353225205** trước **20g00 ngày 15/11/2021**.

3.2. Mức thu: *xem file hướng dẫn*.

Mọi thắc mắc, vấn đề phát sinh vui lòng liên hệ **đ/c Nguyễn Huỳnh Trang Nhã - UV. BKT, Phó ban Tổ chức - Xây dựng Hội Sinh viên Trường (0916.340.195)**.

Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường đề nghị các cơ sở thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

**TM. BCH HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Ngô Trọng Nguyễn

Nơi nhận:

- BTK, BCH Hội Sinh viên Trường;
- Các cơ sở Hội;
- Lưu VT.