|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN TRƯỜNG ĐH KINH TẾ - LUẬT**  \*\*\*  Số: 006-HD/ĐTN-TCXD | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. HCM, ngày 9 tháng 9 năm 2019* |

**HƯỚNG DẪN**

**Tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020**

*-----------*

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về vấn đề tổ chức Đại hội chi đoàn, nay Ban Thường vụ (BTV) Đoàn Trường Đại học Kinh tế – Luật ĐHQG TP.HCM hướng dẫn các Đoàn Khoa, Ban Chấp hành (BCH) các chi đoàn trực thuộc thực hiện công tác tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020 như sau:

**I. YÊU CẦU NỘI DUNG TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:**

* Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại chi đoàn năm học 2018 - 2019, kiểm điểm, đánh giá vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Chấp hành, Ban thường vụ trong nhiệm kỳ vừa qua (các chi đoàn khóa 19 không làm phần này).
* Căn cứ trên chương trình công tác năm của Đoàn Trường, Đoàn Khoa và tình hình cụ thể tại chi đoàn, BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2018 - 2019 (đối với khóa 19 là Ban Chấp hành chi đoàn lâm thời) đề ra phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2019 - 2020 cùng chương trình hoạt động cụ thể để Đại hội thông qua.
* Bầu BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020.

**II. CÁC BƯỚC CHUẨN BỊ VÀ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI:**

1. **Thành phần tham dự Đại hội:**

* Toàn bộ đoàn viên chi đoàn (trừ những trường hợp bị kỷ luật của Ban Chấp hành Đoàn trường), Đại hội chỉ có giá trị tiến hành khi có 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt.

1. **Công tác nhân sự tham gia BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020:**

* Số lượng Ủy viên BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020 là 3 đồng chí (gồm 1 Bí thư, 1 Phó Bí thư và 1 Ủy viên BCH);
* Trước khi tổ chức Đại hội, BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2018 - 2019 (khóa 19 là BCH chi đoàn lâm thời) tiến hành giới thiệu danh sách ứng cử viên tham gia BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020 (Đảm bảo số dư ít nhất 15%);
* Trong cơ cấu giới tính BCH chi đoàn mới tối thiểu phải có 1 đồng chí nữ;
* Tiêu chí ứng cử viên căn cứ trên các mặt: học tập, năng lực công tác, quan hệ quần chúng, Đoàn viên ưu tú đã tham gia học lớp nhận thức về Đảng. Riêng đối với các chi đoàn khóa 19 cần chú ý thêm đến tiêu chí điểm đầu vào đại học, các chức vụ đã từng đảm nhiệm và thành tích hoạt động ở cấp phổ thông.

**3. Về công tác tổ chức Đại hội:**

***3.1 Đại hội trù bị:*** BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020 lấy ý kiến bằng hình thức biểu quyết giơ tay từ Đoàn viên trong chi đoàn, thống nhất thông qua các vấn đề sau (nội dung được thông qua nếu có quá ½ đoàn viên trên tổng số Đoàn viên của chi đoàn đồng ý):

1. *Việc bầu Bí thư chi đoàn*:

* Đại hội bầu BCH trước. Sau Đại hội, BCH tổ chức Hội nghị lần I và bầu Bí thư, Phó Bí thư trong số Ủy viên BCH.

1. *Hoàn thành danh sách ứng cử viên tham gia BCH mới:* Ứng cử viên tham gia BCH được giới thiệu từ các nguồn sau:

* Do BCH nhiệm kỳ 2018 - 2019 (hoặc BCH lâm thời đối với chi đoàn khóa 19) giới thiệu;
* Do Đoàn viên trong chi đoàn đề cử;
* Do Đoàn viên tự ứng cử.

**\* Lưu ý: *Số lượng ứng cử viên BCH chi đoàn tối thiểu là 4 và tối đa không quá 6 đồng chí.***

1. Phân công Đoàn chủ tịch***(3 đồng chí)****,* thư ký Đại hội***(2 đồng chí),***Ban thẩm tra tư cách Đại biểu***(3 đồng chí),***Ban kiểm phiếu***(3 đến 5 đồng chí và không nằm trong danh sách ứng cử viên).***
2. *Phân công nhân sự tham gia công tác tổ chức Đại hội:* trang trí, văn nghệ, chuẩn bị phiếu bầu, thùng phiếu, hoa, nước, in ấn tài liệu Đại hội cho Đại biểu tham dự…

***3.2 Đại hội chính thức:***

* Trang phục tham dự Đại hội: áo Đoàn, đồng phục trường, áo sơ-mi trắng và quần tây sẫm màu, mang giày hoặc dép có quai hậu.
* Các bước tiến hành Đại hội:

1. Ổn định tổ chức.
2. Chào cờ, Quốc ca, Đoàn ca.
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
4. Bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu (biểu quyết bằng cách giơ tay).
5. Bầu Đoàn Chủ tịch (biểu quyết bằng cách giơ tay).
6. Bầu Đoàn Thư ký (biểu quyết bằng cách giơ tay).
7. Báo cáo thẩm tra tư cách Đại biểu (biểu quyết bằng cách giơ tay).
8. Thông qua chương trình Đại hội.
9. Trình bày báo cáo tổng kết (khóa 19 không có phần này); báo cáo kiểm điểm BCH (khóa 19 không có phần này); Trình bày dự thảo phương hướng, chương trình hành động và hệ thống chỉ tiêu nhiệm kỳ 2019 - 2020.
10. Đoàn Chủ tịch giới thiệu cơ cấu, tiêu chuẩn, số lượng BCH mới.
11. Tiến hành đề cử, ứng cử.
12. Đoàn Chủ tịch giới thiệu danh sách ƯCV.
13. Bầu ban kiểm phiếu (biểu quyết bằng cách giơ tay).
14. Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2018 - 2019 (hoặc BCH lâm thời) tuyên bố mãn nhiệm.
15. Ban kiểm phiếu tiến hành công bố thể lệ bầu cử BCH mới, phát, thu và kiểm phiếu, đọc biên bản kiểm phiếu. (*Trong thời gian kiểm phiếu có thể tổ chức các tiết mục văn nghệ hoặc sinh hoạt tập thể hoặc tổ chức thảo luận, góp ý văn kiện Đại hội*).
16. Ban Chấp hành mới ra mắt Đại hội.
17. Mời khách mời, đại biểu tham dự Đại hội phát biểu, góp ý (*có thể trước khi công bố kết quả bầu cử).*
18. Thông qua Nghị quyết Đại hội (đọc biên bản đại hội).
19. Chào cờ, bế mạc Đại hội (Không hát Quốc ca, Đoàn ca).
20. **Về công tác văn bản :**

***4.1. Trước Đại hội:***

Đoàn khoa phải hướng dẫn, thông qua các văn bản sau:

1. Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2018 - 2019 *(trừ chi đoàn khóa 19).*
2. Phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên, chương trình hành động cụ thể, hệ thống chỉ tiêu năm học 2019 - 2020.
3. Đề án nhân sự nhiệm kì mới;
4. Danh sách trích ngang của BCH chi đoàn;
5. Mẫu phiếu bầu (Bầu BCH nhiệm kì mới).

***4.2. Sau Đại hội:***

Sau khi Đại hội kết thúc, BCH các chi đoàn mới nhanh chóng hoàn thành và gửi về BCH Đoàn Khoa hồ sơ chuẩn y kết quả Đại hội, bao gồm các loại văn bản, giấy tờ sau:

1. Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2018 - 2019 *(trừ chi đoàn khóa 19).*
2. Phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên, chương trình hành động cụ thể, hệ thống chỉ tiêu năm học 2019 - 2020.

*(Mỗi chi đoàn phải đăng ký thực hiện một công trình thanh niên cấp chi đoàn).*

1. Biên bản tổ chức Đại hội.
2. Toàn bộ phiếu bầu và biên bản kiểm phiếu bầu BCH chi đoàn mới.
3. Lý lịch trích ngang của BCH chi đoàn (bảng)
4. Báo cáo số liệu tổ chức (theo mẫu).
5. Bản đề nghị Đoàn cấp trên chuẩn y kết quả. *(Đoàn Khoa thực hiện)*
6. Danh sách BCH các chi đoàn *(Đoàn Khoa thực hiện)*

**\* Lưu ý:**

* Sau khi hoàn chỉnh hồ sơ nộp về Đoàn Khoa. Đoàn Khoa tổng hợp và lập bản đề nghị chuẩn y chung cho toàn khoa gửi về văn phòng Đoàn trường*.*
* **Thời hạn nộp hồ sơ chuẩn y:** Chậm nhất là **03 ngày** sau khi tổ chức thành công Đại hội chi đoàn.
* **Hình thức nộp:** 
  + Văn bản: Nộp trực tiếp về BCH Đoàn Khoa *(1 bộ).*
  + Nộp file: chi đoàn nộp file lên email của Đoàn Khoa.

+ Tất cả các văn bản trên đều có mẫu ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

***+* Đoàn Khoa:** tổng hợp các file của các chi đoàn trực thuộc và gửi trực tiếp qua email [***bantcxddoan@gmail.com***](mailto:bantcxddoan@gmail.com)***.***

1. **Cách** **thức tiến hành:**

***5.1. Đoàn trường:***

* Lên kế hoạch tổ chức Đại hội và hướng dẫn Đại hội.
* Hỗ trợ cơ sở vật chất để Đại hội được diễn ra đúng tiến độ.
* Quyết định chuẩn y Ban Chấp hành chi đoàn.

***5.2. Đoàn khoa:***

* Theo dõi, đôn đốc và hỗ trợ các chi đoàn trong công tác tổ chức Đại hội.
* Chỉ đạo chi đoàn trong việc xây dựng đề án nhân sự và vị trí Bí thư chi đoàn.
* Cử cán bộ theo dõi, sâu sát, hướng dẫn chi đoàn tổ chức và báo cáo thường xuyên với Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường.

***5.3. Chi đoàn:***

* Tổ chức Đại hội chi đoàn như hướng dẫn.
* Xây dựng đề án nhân sự dựa trên sự chỉ đạo của Ban thường vụ Đoàn khoa.
* Chuẩn bị kĩ lưỡng, đầy đủ và chi tiết để Đại hội được tổ chức thành công và đúng quy trình.

**III. TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

**1. Thời gian:**

* Các chi đoàn thực hiện tổ chức Đại hội mẫu từ ngày **21/9/2019 - 22/9/2019**.
* Các chi đoàn tổ chức Đại hội chi đoàn từ ngày **25/9/2019 - 20/10/2019**.

**Lưu ý:**

Các chi đoàn tổ chức Đại hội theo lịch tự chọn vào các ngày thứ bảy, chủ nhật trong giới hạn thời hạn thời gian tổ chức Đại hội chi đoàn. (Do Đoàn khoa tự đặt phòng và báo cáo thường xuyên với Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn).

**Lưu ý:** Các CLB trực thuộc Đoàn khoa sẽ tổ chức Đại hội cùng thời gian trên (Do Đoàn khoa định hướng và chỉ đạo thực hiện. Nhân sự CLB xin ý kiến BTV Đoàn trường thông qua Ban phụ trách).

1. **Địa điểm:** Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Đại hội chi đoàn là công tác quan trọng trong việc nâng cao nhận thức, chất lượng của tổ chức Đoàn. Vì vậy, Ban Thường vụ Đoàn trường yêu cầu các cơ sở Đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai theo tinh thần hướng dẫn này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**   * BCH, UBKT Đoàn trường; * BCH Đoàn khoa; * BCH chi đoàn khóa 17, 18, 19; * Lưu VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG**  PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC  *(đã ký)*  **Ngô Lê Mạnh Hiếu** |