

THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH
BAN CHẤP HÀNH
ĐOÀN TRƯỞNG ĐH KINH TẾ - LUẬT

Số: 08.-HD/ĐTN-TCXD

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022

- Căn cứ Điều lệ, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XI;

- Căn cứ Kế hoạch số 31-KH/ĐTN-BTC ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Thành Đoàn về việc tổ chức đại hội, hội nghị đại biểu Đoàn các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI và Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII nhiệm kỳ 2022 – 2027;

- Căn cứ Hướng dẫn số 74-HD/ĐTN-BTC ngày 25/11/2021 của Ban Chấp hành Thành Đoàn về việc tổ chức Đại hội, Hội nghị đại biểu Đoàn các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI, nhiệm kỳ 2022 – 2027;

Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Kinh tế – Luật hướng dẫn các Đoàn Khoa, Ban Chấp hành các chi đoàn trực thuộc thực hiện công tác tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2021 - 2022 như sau:

I. YÊU CẦU NỘI DUNG TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

- Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại chi đoàn năm học 2020 - 2021, kiểm điểm, đánh giá vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Chấp hành trong nhiệm kỳ vừa qua (các chi đoàn khóa 21 không làm phần này).

- Căn cứ trên chương trình công tác năm của Đoàn Trường, Đoàn Khoa và tình hình cụ thể tại chi đoàn, BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2021 (đối với khóa 21 là Ban Chấp hành chi đoàn lâm thời) đề ra phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2021 – 2022 cùng chương trình hoạt động cụ thể để Đại hội thông qua.

- Bầu chọn Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022.



- Bầu chọn đại biểu tham dự Đại hội Đoàn khoa nhiệm kỳ 2022 – 2024.

II. CÁC BƯỚC CHUẨN BỊ VÀ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

1. Thành phần tham dự Đại hội

- Toàn bộ đoàn viên chi đoàn trừ những trường hợp không đủ tư cách tham dự đại hội

- Những trường hợp không đủ tư cách tham dự Đại hội:

+ Những người vi phạm các hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (*kỷ luật của Đoàn, Đảng, chính quyền hoặc các đoàn thể chính trị - xã hội khác mà đoàn viên là thành viên*) mà chưa hết thời gian 12 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật.

+ Đoàn viên bị tổ chức Đoàn cấp cơ sở ra quyết định đình chỉ sinh hoạt; đoàn viên bị tạm gia, bị truy tố trước pháp luật.

*** Lưu ý: Đại hội chỉ có giá trị tiến hành khi có 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt.**

2. Công tác nhân sự tham gia BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022

- Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022 là 03 đồng chí (gồm 01 đồng chí Bí thư, 01 đồng chí Phó Bí thư và 01 đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành);

- Trước khi tổ chức Đại hội, Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2021 (khóa 21 là Ban Chấp hành chi đoàn lâm thời) tiến hành giới thiệu danh sách ứng cử viên tham gia Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2021 – 2022 (Đảm bảo tỷ lệ số dư ít nhất **15%**);

- Trong cơ cấu giới tính Ban Chấp hành chi đoàn, đảm bảo tỉ lệ nữ ít nhất **15%**.

- Tiêu chí ứng cử viên căn cứ trên các mặt: học tập, năng lực công tác, quan hệ quần chúng, Đoàn viên ưu tú đã tham gia học lớp nhận thức về Đảng. Riêng đối với các chi đoàn khóa 21 cần chú ý thêm đến tiêu chí điểm đầu vào đại học, các chức vụ đã từng đảm nhiệm và thành tích hoạt động ở cấp phổ thông.

*** Lưu ý: Đồng chí Phó Bí thư chi đoàn bắt buộc kiêm nhiệm đồng thời chức vụ chức vụ Chi hội trưởng chi đoàn.**

3. Về công tác tổ chức Đại hội

3.1. Đại hội trừ bị: Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2020– 2021 (hoặc Ban Chấp hành lâm thời đối với K21) lấy ý kiến bằng hình thức biểu quyết giao tay từ Đoàn viên trong chi đoàn, thống nhất thông qua các vấn đề sau (nội dung được thông qua nếu có quá $\frac{1}{2}$ đoàn viên trên tổng số Đoàn viên của chi đoàn đồng ý):

(1) *Việc bầu Ban Chấp hành chi đoàn:*

- Đại hội bầu Ban Chấp hành trước. Sau Đại hội, Ban Chấp hành tổ chức Hội nghị lần I và bầu Bí thư, Phó Bí thư trong số Ủy viên Ban Chấp hành.

(2) *Hoàn thành danh sách ứng cử viên tham gia Ban Chấp hành mới:* Ứng cử viên tham gia Ban Chấp hành được giới thiệu từ các nguồn sau:

- Do Ban Chấp hành nhiệm kỳ 2020 – 2021 (hoặc Ban Chấp hành lâm thời đối với chi đoàn khóa 21) giới thiệu;

- Do đoàn viên trong chi đoàn đề cử;

- Do đoàn viên tự ứng cử.

*** Lưu ý: Số lượng ứng cử viên Ban Chấp hành chi đoàn tối thiểu là 4 và tối đa không quá 6 đồng chí.**

(3) *Phân công:* Đoàn chủ tịch (**1-3 đồng chí**), thư ký Đại hội (**1-2 đồng chí**), Ban thẩm tra tư cách Đại biểu (**1-3 đồng chí**), Ban kiểm phiếu (**3 - 5 đồng chí và không nằm trong danh sách ứng cử viên**).

(4) *Phân công:* nhân sự tham gia công tác tổ chức Đại hội để trang trí, văn nghệ, chuẩn bị phiếu bầu, thùng phiếu, hoa, nước, in ấn tài liệu Đại hội cho Đại biểu tham dự...

3.2. Đại hội chính thức

- Trang phục tham dự Đại hội: áo Đoàn, áo sơ mi trường, áo sơ-mi trắng và quần tây sẫm màu, mang giày hoặc dép có quai hậu.

- Các bước tiến hành Đại hội:

(1) Ổn định tổ chức;

- (2) Chào cờ, Quốc ca, Đoàn ca; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- (3) Thông qua nội quy (quy chế) Đại hội;
- (4) Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu (biểu quyết bằng cách giơ tay); Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu;
- (5) Báo cáo tình hình đại biểu và biểu quyết tư cách đại biểu;
- (6) Thông qua chương trình làm việc Đại hội;
- (7) Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ (khóa 21 không có phần này); báo cáo kiểm điểm BCH chi đoàn nhiệm kỳ cũ (khóa 21 không có phần này); Báo cáo mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới, báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp văn kiện Đại hội Đoàn cấp trên;
- (8) Phát biểu chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn cấp trên;
- (9) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào các văn kiện Đoàn cấp trên, thảo luận dự thảo các văn kiện của Đại hội;
- (10) Bầu Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ mới, bầu đoàn đại biểu đi dự Đại hội Đoàn cấp trên;
 - (10.1) Tiến hành đề cử, ứng cử;
 - (10.2) Đoàn Chủ tịch giới thiệu danh sách ứng cử viên;
 - (10.3) Bầu Ban Kiểm phiếu (biểu quyết bằng cách giơ tay);
 - (10.4) Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2021 (khóa 21 là Ban Chấp hành lâm thời) tuyên bố miễn nhiệm kỳ;
 - (10.5) Ban Kiểm phiếu tiến hành công bố thể lệ bầu cử Ban Chấp hành mới, phát, thu và kiểm phiếu, đọc biên bản kiểm phiếu. *(Trong thời gian kiểm phiếu có thể tổ chức các tiết mục văn nghệ hoặc sinh hoạt tập thể hoặc tổ chức thảo luận, góp ý văn kiện Đại hội);*
 - (10.6) Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới ra mắt Đại hội;
 - (10.7) Bầu đoàn đại biểu tham gia Đại hội Đoàn cấp trên *(danh sách bầu đại biểu chính thức có thể có số dư hoặc không);*
 - (10.8) Đoàn đại biểu ra mắt Đại hội.
- (11) Thông qua nghị quyết Đại hội;

(12) Chào cờ, bế mạc Đại hội (Không hát Quốc ca, Đoàn ca).

4. Về công tác văn bản

4.1. Trước Đại hội

Đoàn khoa phải hướng dẫn, thông qua các văn bản sau:

- (1) Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2020 – 2021 (*trừ chi đoàn khóa 21*);
- (2) Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành chi đoàn đương nhiệm;
- (3) Phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên, chương trình hành động cụ thể, hệ thống chỉ tiêu năm học 2020 – 2021. (*Văn bản xây dựng ít nhất 03 chuyên đề về công tác giáo dục, hoạt động phong trào, công tác tổ chức xây dựng Đoàn gắn với các vấn đề trọng tâm tại đơn vị*);
- (4) Đề án nhân sự nhiệm kì mới;
- (5) Báo cáo số liệu đoàn viên chi đoàn (theo mẫu);
- (6) Danh sách trích ngang của Ban Chấp hành chi đoàn;
- (7) Mẫu phiếu bầu (Bầu Ban Chấp hành nhiệm kì mới).

4.2. Sau Đại hội

Sau khi Đại hội kết thúc, Ban Chấp hành các chi đoàn mới nhanh chóng hoàn thành và gửi về Ban Chấp hành Đoàn Khoa hồ sơ chuẩn y kết quả Đại hội, bao gồm các loại văn bản, giấy tờ sau:

- (1) Báo cáo tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2020 – 2021 (*trừ chi đoàn khóa 21*);
- (2) Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2021;
- (3) Phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên, chương trình hành động cụ thể, hệ thống chỉ tiêu năm học 2021 – 2022 (*Mỗi chi đoàn phải đăng ký thực hiện một công trình thanh niên cấp chi đoàn*);
- (4) Biên bản tổ chức Đại hội;
- (5) Toàn bộ phiếu bầu và biên bản kiểm phiếu bầu Ban Chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ mới;
- (6) Lý lịch trích ngang của Ban Chấp hành chi đoàn (bảng ngang);

- (7) Báo cáo số liệu tổ chức (theo mẫu);
- (8) Công văn đề nghị Đoàn cấp trên chuẩn y (*Đoàn khoa thực hiện*);
- (9) Danh sách đại biểu tham gia Đại hội Đoàn cấp trên;
- (10) Danh sách Ban Chấp hành các chi đoàn (*Đoàn Khoa thực hiện*);

*** Lưu ý:**

- Sau khi hoàn chỉnh hồ sơ nộp về Đoàn Khoa. Đoàn Khoa tổng hợp và lập bản đề nghị chuẩn y chung cho toàn khoa gửi về Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường.

- **Thời hạn nộp hồ sơ chuẩn y:** Chậm nhất là **03 ngày** sau khi tổ chức thành công Đại hội chi đoàn.

- Hình thức nộp:

+ Văn bản: Được đóng thành tập và nộp trực tiếp về Ban Chấp hành Đoàn Khoa (*1 bộ*).

+ Nộp file: chi đoàn nộp file mềm lên email của Đoàn Khoa.

+ Tất cả các văn bản trên đều có mẫu ban hành kèm theo Hướng dẫn này.

+ **Đoàn Khoa:** tổng hợp các file của các chi đoàn trực thuộc và gửi trực tiếp qua email **bantcxddoan@gmail.com**

5. Công tác bầu cử

5.1. Quy trình bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới

Bước 1. Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị đề đoàn chủ tịch báo cáo với đại hội về đề án Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới, trong đó xác định yêu cầu, tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu của Ban Chấp hành. Trên cơ sở đó, đại hội thảo luận theo tổ hoặc thảo luận chung về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu Ban Chấp hành. Sau đó, Đại hội thông qua đề án nhân sự Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới.

Bước 2. Tiến hành đề cử Ban Chấp hành khóa mới (đề cử tại tổ thảo luận hoặc tại hội trường). Lưu ý việc tự ứng cử Ban Chấp hành khóa mới thực hiện theo Điều lệ Đoàn và hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XI.

- Danh sách ứng cử viên do Ban Chấp hành Đoàn khóa cũ chuẩn bị là danh sách đề cử chính thức với đại hội.

- Đoàn chủ tịch tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử; xin ý kiến đại hội về việc cho (hoặc không cho) rút tên khỏi danh sách bầu cử; lập danh sách bầu cử để đại hội biểu quyết thông qua (danh sách bầu cử phải nhiều hơn so với số lượng cần bầu từ 10% đến 15%, số dư tối đa do đại hội quyết định nhưng không quá 30% số lượng cần bầu). Sau đó tiến hành in phiếu bầu, đóng dấu phiếu bầu theo quy định.

Bước 3. Bầu ban kiểm phiếu. Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, nguyên tắc bầu cử, điều kiện trúng cử; hướng dẫn cách bỏ phiếu; kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu (hoặc theo đoàn đại biểu).

Bước 4. Đại hội tiến hành bầu cử; ban kiểm phiếu kiểm tổng số phiếu phát ra, số phiếu thu về báo cáo Đại hội.

Bước 5. Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu; lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử.

5.2. Quy trình bầu chọn đại biểu tham dự đại hội Đoàn cấp trên

Bước 1. Tiến hành phân bổ đại biểu

- Căn cứ vào kế hoạch phân bổ đại biểu của Ban Thường vụ Đoàn khoa ban hành lên danh sách đại biểu tham gia bầu cử.

3.2. Bầu chọn đại biểu

- Việc bầu chọn đại biểu dự Đại hội phải được tiến hành bằng cách bỏ phiếu kín và đảm bảo nguyên tắc, thể lệ bầu cử.

- Bầu cử đại biểu dự Đại hội phải bầu đại biểu dự khuyết. Số lượng đại biểu dự khuyết do Đại hội quyết định. Bầu đại biểu chính thức trước, bầu đại biểu dự khuyết sau.

3.3. Lập hồ sơ đại biểu

- Đại biểu được bầu chọn thực hiện phiếu khai lý lịch đại biểu (theo mẫu).
- Hoàn chỉnh hồ sơ bao gồm (đại biểu dự khuyết tương tự):
 - + Biên bản bầu cử đại biểu dự đại hội cấp trên.
 - + Danh sách trích ngang đại biểu.

+ Lý lịch đại biểu (theo mẫu).

3.4. Thẩm tra, xác minh hồ sơ đại biểu: Cán bộ được phân công tiến hành thẩm tra, xem xét việc bầu chọn đại biểu của cơ sở thông qua nền tảng phục vụ Đại hội. Tập trung kiểm tra về nguyên tắc bầu cử - trúng cử, tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu theo phân bổ, hồ sơ đại biểu. Trường hợp chưa đảm bảo yêu cầu thì đề nghị bổ sung hoặc thực hiện lại.

3.5. Tổng hợp và báo cáo tình hình đại biểu

- Tổng hợp, phân tích và thực hiện báo cáo tình hình đại biểu được triệu tập cho đại hội thông qua đoàn chủ tịch, ban thẩm tra tư cách đại biểu.

- Đại biểu dự đại hội phải được biểu quyết công nhận về tư cách đại biểu.

6. Cách thức tiến hành

6.1. Đoàn trường

- Lên kế hoạch tổ chức Đại hội và hướng dẫn Đại hội.
- Hỗ trợ cơ sở vật chất để Đại hội được diễn ra đúng tiến độ.
- Quyết định chuẩn y Ban Chấp hành chi đoàn.

6.2. Đoàn khoa

- Theo dõi, đôn đốc và hỗ trợ các chi đoàn trong công tác tổ chức Đại hội.
- Chỉ đạo chi đoàn trong việc xây dựng đề án nhân sự và vị trí Bí thư, Phó Bí thư chi đoàn.

- Cử cán bộ theo dõi, sâu sát, hướng dẫn chi đoàn tổ chức và báo cáo thường xuyên với Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường.

6.3. Chi đoàn

- Tổ chức Đại hội chi đoàn như hướng dẫn.
- Xây dựng đề án nhân sự dựa trên sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn khoa.
- Chuẩn bị kỹ lưỡng, đầy đủ và chi tiết để Đại hội được tổ chức thành công và đúng quy trình.

III. TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Thời gian

- Các chi đoàn thực hiện tổ chức Đại hội mẫu từ ngày **01/03 – 14/03/2022**.
- Các chi đoàn tổ chức Đại hội chi đoàn vào **các ngày Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần từ ngày 01/03 – 10/04/2022**.

*** Lưu ý:**

- Đoàn khoa chủ động đặt phòng và báo cáo thường xuyên với Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn.

- Các CLB trực thuộc Đoàn khoa sẽ tổ chức Đại hội cùng thời gian trên (Do Đoàn khoa định hướng và chỉ đạo thực hiện. Nhân sự CLB xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn Trường thông qua Thường trực phụ trách).

2. Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Luật.

Đại hội chi đoàn là công tác quan trọng trong việc nâng cao nhận thức, chất lượng của tổ chức Đoàn. Vì vậy, Ban Thường vụ Đoàn Trường yêu cầu các cơ sở Đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai theo tinh thần hướng dẫn này.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ

Nơi nhận:

- BTV Đoàn Trường;
- BCH, UBKT Đoàn Trường;
- BCH Đoàn khoa;
- BCH chi đoàn khóa 19, 20, 21;
- Lưu VP.



Ngô Lê Mạnh Hiếu

