

HƯỚNG DẪN
Tổ chức Đại hội thành viên Câu lạc bộ

- Căn cứ Điều lệ, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XIII;

Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Kinh tế – Luật hướng dẫn Ban Điều hành các Câu lạc bộ thực hiện công tác tổ chức Đại hội thành viên Câu lạc bộ, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU NỘI DUNG TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

- Tổng kết công tác Đoàn và phong trào thanh niên tại Câu lạc bộ, kiểm điểm, đánh giá vai trò lãnh đạo của tập thể Ban Điều hành Câu lạc bộ trong nhiệm kỳ vừa qua.

- Căn cứ trên chương trình công tác năm của Đoàn Trường, Đoàn Khoa và tình hình cụ thể tại Câu lạc bộ, Ban Điều hành Câu lạc bộ đề ra phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới cùng chương trình hoạt động cụ thể để Đại hội thông qua.

- Bầu Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới.

II. CÁC BƯỚC CHUẨN BỊ VÀ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

1. Thành phần tham dự Đại hội

- Toàn bộ thành viên Câu lạc bộ trừ những trường hợp không đủ tư cách tham dự Đại hội.

- Những trường hợp không đủ tư cách tham dự Đại hội bao gồm:

+ Những người vi phạm các hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (*kỷ luật của Đoàn, Đảng, chính quyền hoặc các đoàn thể chính trị - xã hội khác mà thành viên Câu lạc bộ là thành viên*) mà chưa hết thời gian 12 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật;

+ Thành viên Câu lạc bộ bị tổ chức Đoàn cấp cơ sở ra quyết định đình chỉ sinh hoạt; thành viên bị tạm giam, bị truy tố trước pháp luật.

*** Lưu ý: Đại hội chỉ có giá trị tiến hành khi có 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt.**

2. Hồ sơ xin ý kiến tổ chức Đại hội

- Hồ sơ bao gồm:

- + Đề án hoạt động;
- + Báo cáo tổng kết;
- + Báo cáo kiểm điểm;
- + Chương trình hoạt động;
- + Đề án nhân sự;
- + Danh sách Lý lịch trích ngang;
- + Phiếu bầu;
- + Kịch bản.

- Ban Điều hành Câu lạc bộ gửi Hồ sơ xin ý kiến tổ chức Đại hội về Thường trực phụ trách và Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường (*email: bantexddoan@gmail.com*) **tối thiểu 02 tuần** trước thời gian dự kiến tổ chức Đại hội thành viên Câu lạc bộ.

- Ban Điều hành Câu lạc bộ chủ động tổ chức họp liên tịch cùng Chi ủy – Ban Chủ nhiệm Khoa, Ban Thường vụ Đoàn Khoa và Ban Thường vụ Đoàn Trường trước khi tiến hành tổ chức Đại hội thành viên Câu lạc bộ **tối thiểu 01 tuần**.

3. Về công tác tổ chức Đại hội

3.1. Đại hội chính thức

- Trang phục tham dự Đại hội: áo Câu lạc bộ, quần tây sẫm màu, mang giày hoặc dép có quai hậu và đeo thẻ sinh viên.

- Các bước tiến hành Đại hội:

- (1) Ổn định tổ chức;
- (2) Chào cờ, Quốc ca, Đoàn ca; Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- (3) Thông qua nội quy (quy chế) Đại hội;
- (4) Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu (biểu quyết bằng cách giơ tay); Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu;

- (5) Báo cáo tình hình đại biểu và biểu quyết tư cách đại biểu;
- (6) Thông qua chương trình làm việc Đại hội;
- (7) Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ, Báo cáo kiểm điểm Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ cũ;
- (8) Báo cáo mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ mới;
- (9) Phát biểu chỉ đạo của Ban Chủ nhiệm Khoa và Đoàn cấp trên (nếu có);
- (10) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện của Đại hội;
- (11) Bầu Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới;
 - (11.1) Trình bày, thông qua Đề án nhân sự;
 - (11.2) Đoàn Chủ tịch giới thiệu danh sách ứng cử viên;
 - (11.3) Bầu Ban Kiểm phiếu (biểu quyết bằng cách giơ tay);
 - (11.4) Ban Điều hành nhiệm kỳ cũ tuyên bố mãn nhiệm kỳ;
 - (11.5) Ban Kiểm phiếu tiến hành công bố thể lệ bầu cử Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới và tiến hành công tác bầu cử. *(Trong thời gian kiểm phiếu có thể tổ chức các tiết mục văn nghệ hoặc sinh hoạt tập thể hoặc tổ chức thảo luận, góp ý văn kiện Đại hội);*
- (12) Hội nghị Ban Điều hành lần nhất;
 - (12.1) Bầu Chủ nhiệm Câu lạc bộ
 - (12.1) Bầu Phó Chủ nhiệm Câu lạc bộ
- (13) Thông qua nghị quyết Đại hội;
- (14) Chào cờ, bế mạc Đại hội *(không hát Quốc ca, Đoàn ca)*.

4. Hồ sơ Đại hội

4.1. Trước Đại hội

- (1) Đề án nhân sự Ban Điều hành nhiệm kỳ mới;
- (2) Danh sách Lý lịch trích ngang nhân sự giới thiệu Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới (dùng trong giới thiệu nhân sự bầu cử);
- (3) Danh sách Lý lịch trích ngang nhân sự dự kiến Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới;

(4) Phiếu bầu.

- Ban Điều hành Câu lạc bộ gửi hồ sơ nhân sự về Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường trước thời gian tổ chức Đại hội **tối thiểu 01 ngày** để đóng dấu.

- Ban Điều hành Câu lạc bộ nộp Công văn xin ý kiến tổ chức Đại hội có xác nhận của Chi ủy – Ban Chủ nhiệm Khoa về Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường trước khi tiến hành tổ chức Đại hội thành viên Câu lạc bộ **tối thiểu 05 ngày**.

4.2. Sau Đại hội

Sau khi Đại hội kết thúc, Ban Điều hành các Câu lạc bộ nhanh chóng hoàn thành hồ sơ công nhận kết quả Đại hội và gửi về Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường, bao gồm các loại văn bản, giấy tờ sau:

(1) Tờ trình đề nghị chuẩn y;

(2) Hồ sơ đề nghị chuẩn y, gồm có:

(2.1) Đề án xây dựng nhân sự Ban Điều hành Câu lạc bộ;

(2.2) Biên bản Đại hội thành viên Câu lạc bộ;

(2.3) Biên bản Hội nghị lần thứ nhất Ban Điều hành Câu lạc bộ;

(2.4) Biên bản kiểm phiếu Ban Điều hành, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Câu lạc bộ;

(2.5) Danh sách Lý lịch trích ngang Ban Điều hành.

- Hình thức gửi hồ sơ công nhận kết quả Đại hội:

+ Văn bản: Ban Điều hành Câu lạc bộ đóng thành tập và gửi trực tiếp về Ban Tổ chức xây dựng tại Văn phòng Đoàn – Hội (Phòng A.210);

+ Bản mềm: Ban Điều hành Câu lạc bộ gửi trực tiếp về Ban Tổ chức – Xây dựng qua email **bantcxddoan@gmail.com**.

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ công nhận kết quả Đại hội: Chậm nhất là **03 ngày** đối với bản mềm và **07 ngày** đối với văn bản sau khi tổ chức thành công Đại hội thành viên Câu lạc bộ.

5. Công tác bầu cử

Bước 1: Ban Điều hành Câu lạc bộ triệu tập Đại hội để Đoàn Chủ tịch báo cáo với Đại hội về đề án Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới, trong đó xác

định yêu cầu, tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu của Ban Điều hành. Trên cơ sở đó, Đại hội thảo luận theo tổ hoặc thảo luận chung về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu Ban Điều hành. Sau đó, Đại hội thông qua đề án nhân sự Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới.

Bước 2: Tiến hành đề cử Ban Điều hành Câu lạc bộ nhiệm kỳ mới. Lưu ý việc tự ứng cử Ban Điều hành Câu lạc bộ thực hiện theo Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XII.

- Danh sách ứng cử viên do Ban Điều hành Câu lạc bộ chuẩn bị là danh sách đề cử chính thức với Đại hội.

- Đoàn Chủ tịch tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử; xin ý kiến đại hội về việc cho (hoặc không cho) rút tên khỏi danh sách bầu cử; lập danh sách bầu cử để đại hội biểu quyết thông qua (danh sách bầu cử phải nhiều hơn so với số lượng cần bầu **từ 15%**, số dư tối đa do đại hội quyết định nhưng **không quá 30%** số lượng cần bầu). Sau đó tiến hành in phiếu bầu, ký tên lên phiếu bầu theo quy định.

Bước 3. Bầu Ban Kiểm phiếu. Ban Kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, nguyên tắc bầu cử, điều kiện trúng cử; hướng dẫn cách bỏ phiếu; kiểm tra, niêm phong thùng phiếu; phát phiếu trực tiếp cho đại biểu (hoặc theo đoàn đại biểu).

Bước 4. Đại hội tiến hành bầu cử; Ban Kiểm phiếu kiểm tổng số phiếu phát ra, số phiếu thu về báo cáo Đại hội.

Bước 5. Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu; lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử.

6. Cách thức tiến hành

6.1. Đoàn Trường

- Lên kế hoạch tổ chức Đại hội và hướng dẫn Đại hội.
- Hỗ trợ cơ sở vật chất để Đại hội được diễn ra đúng tiến độ.
- Quyết định công nhận Ban Điều hành Câu lạc bộ.

6.2. Câu lạc bộ

- Tổ chức Đại hội thành viên Câu lạc bộ theo đúng hướng dẫn.
- Xây dựng đề án nhân sự dựa trên sự chỉ đạo của Chi ủy – Ban Chủ nhiệm Khoa, Ban Thường vụ Đoàn Khoa, Đoàn Trường.



- Chuẩn bị kĩ lưỡng, đầy đủ và chi tiết để Đại hội được tổ chức thành công và đúng quy trình.

III. TIẾN ĐỘ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

- Đại hội thành viên Câu lạc bộ được tổ chức định kỳ 01 năm/ 01 lần và được thực hiện trong học kỳ 1 của mỗi năm học.

- Các Câu lạc bộ chủ động đăng ký phòng tổ chức Đại hội và thông tin với Ban Thường vụ Đoàn Khoa và Ban Thường vụ Đoàn Trường thông qua Ban Tổ chức – Xây dựng Đoàn Trường.

Đại hội thành viên Câu lạc bộ là công tác quan trọng trong việc nâng cao nhận thức, chất lượng của tổ chức Đoàn. Vì vậy, Ban Thường vụ Đoàn Trường yêu cầu các Câu lạc bộ nghiêm túc triển khai, thực hiện theo tinh thần hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- BTV Đoàn Trường;
- BCH, UBKT Đoàn Trường;
- BCH Đoàn Khoa;
- BDH Câu lạc bộ;
- Lưu VP, TCXD.

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ



Bùi Hoàng Mol