|  |  |
| --- | --- |
| ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT**BAN TỔ CHỨC – XÂY DỰNG**\*\*\*Số:… -KH/ĐTN-TCXD | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***Tp. HCM, ngày … tháng 9 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

 **Tập huấn kỹ năng cho Cộng tác viên Đoàn Trường**

**Năm học 2019-2020**

**\_\_\_\_\_**

# I. MỤC ĐÍCH – Ý NGHĨA:

- Thực hiện chương trình công tác Đoàn Trường Đại học Kinh tế - Luật trong việc nâng cao chất lượng, đào tạo đội ngũ cán bộ Đoàn.

- Nhằm trang bị nghiệp vụ và các kỹ năng cho cán bộ Đoàn mới, tạo điều kiện cho cán bộ Đoàn học tập và rèn luyện.

- Tạo môi trường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm lẫn nhau cho các cán bộ Đoàn. Đồng thời tạo môi trường, động lực mạnh mẽ cho các cán bộ Đoàn có tinh thần làm việc hiệu quả phát huy khả năng của bản thân.

# II. YÊU CẦU:

- Nội dung tập huấn phong phú, sáng tạo, linh hoạt đảm bảo những kỹ năng cần thiết cho cán bộ Đoàn.

- Đúng tiến độ thực hiện để kịp thời đào tạo cho các cán bộ Đoàn mới.

- Đảm bảo thành phần triệu tập tham gia đầy đủ 100%.

- Đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả cao.

- Điểm danh đánh giá chất lượng theo từng buổi học.

# III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

**- Thời gian:**

**- Địa điểm:** Trường Đại học Kinh tế - Luật.

# IV. ĐỐI TƯỢNG - NỘI DUNG TẬP HUẤN:

## 1. Đối tượng:

Cộng tác viên Đoàn Trường.

## 2. Nội dung tập huấn:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **CHUYÊN ĐỀ** | **NỘI DUNG** | **BCV** |
| 7h45 – 11h30, ngày 05/10/2019 | Chuyên đề 1 : | Cơ cấu tổ chức Đoàn Trường và tổng quan các nghiệp vụ về công tác Tổ chức xây dựng Đoàn liên quan đến Cộng tác viên Đoàn trường. | Đ/c Ngô Lê Mạnh Hiếu |
| 17h30-18h00 ngày 08/10/2019 | Chuyên đề 2 : | - Hướng dẫn về công tác trực văn phòng- Kỹ năng sử dụng Email của VP Đoàn – Hội và Email Đoàn trường. | Đ/c Võ Anh Khoa |
| 18h00-19h00 ngày 08/10/2019 | Chuyên đề 3 : | - Kỹ thuật soạn thảo văn bản (theo hướng dẫn Thành Đoàn)- Kỹ thuật soạn thảo Kế hoạch, thông báo, công văn, tờ trình | Đ/c Võ Anh Khoa |
| 17h30 – 19h00 ngày 07/10/2019 | Chuyên đề 4: | Chia sẻ sử dụng công cụ truyền thông đa phương tiện thông qua điện thoại. | Đ/c Bùi Hoàng Mol |
| 13h30 – 17h30 ngày 05/10/2019 và cả ngày 06/10/2019  | Chuyên đề 5: | - Kỹ thuật lập dự toán tài chính, quyết toán tài chính cho các hoạt động.- Kỹ thuật xây dựng kịch bản tổ chức sự kiện, hoạt động | Đ/c Ngô Lê Mạnh Hiếu |
| 12/10/2019 – 13/10/2019 | Chuyên đề 6:  | Kỹ năng tin học văn phòng. | Đ/c Ngô Lê Mạnh Hiếu |

# V. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Đ/c Ngô Lê Mạnh Hiếu | Bí thư ĐT | Trưởng ban |
| - Đ/c Trương Thanh Như- Đ/c Tạ Mạnh Thế- Đ/c Ngô Hà Minh Hằng- Đ/c Trần Như Minh Anh- Đ/c Phan Thị Diễm Quỳnh | UV.BCH ĐTCTV ĐTCTV ĐTCTV ĐTCTV ĐT | Thành viênThành viênThành viênThành viênThành viên |

# VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

|  |  |
| --- | --- |
| - Ngày 30/09/2019: | Xây dựng kế hoạch và xin ý kiến Trưởng ban; |
| - Ngày 01/10/2019: | Triển khai cho CTV mới; |
| - Ngày 05/10/2019: | Tổ chức tập huấn tại trường; |
|  | **TM.BTV ĐOÀN TRƯỜNG** BÍ THƯ**Ngô Lê Mạnh Hiếu** |
|  |

**Nơi nhận:**

- Lưu VP.