

THÔNG BÁO SỐ 03

**V/v thực hiện công tác thông tin báo cáo, thi đua, khen thưởng, kỷ luật
và thực hiện chế độ đưa tin, viết bài tuyên truyền,
lưu giữ hình ảnh hoạt động tại Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh
Trường Đại học Kinh tế - Luật, ĐHQG-HCM lần thứ XXII - năm 2023**

Thực hiện kế hoạch liên tịch số 03-KHLT/ĐTN-HSV ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Đoàn Trường và Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường về việc tổ chức các chiến dịch tình nguyện hè năm 2023, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định cấp Thành, đồng thời ghi nhận các hoạt động chiến sĩ, động viên, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh lần thứ XXII – năm 2023.

Ban Chỉ huy Chiến dịch thông báo đến các đội hình về việc thực hiện công tác thông tin báo cáo, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ đưa tin, viết bài tuyên truyền, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC THÔNG TIN – BÁO CÁO

1. Đăng ký chiến sĩ Mùa hè xanh

1.1. Thời gian: chiến đăng ký và cập nhật minh chứng đến hết ngày **28/6/2023 (thứ Tư)**.

1.2. Quy trình thực hiện

- **Bước 1:** Truy cập website dangky.tinhnguyenhetphcm.vn và chọn Chiến dịch “Mùa hè xanh 2023”.

- **Bước 2:** Điền đầy đủ chính xác các thông tin và cập nhật ảnh cá nhân tạo thẻ chiến sĩ.

- **Bước 3:** Cập nhật minh chứng đăng ký chiến sĩ tại đường dẫn https://link.uel.edu.vn/MHX2023_DKChiensi.

**Lưu ý: đối với các chiến sĩ không thực hiện đăng ký chiến sĩ trên cổng thông tin Thành phố sẽ không được ghi nhận hoạt động tại Chiến dịch Mùa hè xanh Trường Đại học Kinh tế - Luật lần thứ XXII – năm 2023.*



2. Báo cáo định kỳ

- **Thời gian báo cáo:** thực hiện báo cáo ngày **trước 20g00 mỗi ngày** bắt đầu từ ngày 03/7/2023 (thứ Hai).

- **Phương thức báo cáo:** thực hiện trực tuyến thông qua đường dẫn https://link.uel.edu.vn/MHX2023_BaoCao.

**Lưu ý: đối với các ngày không có hoạt động, các đội hình không cần thực hiện báo cáo.*

3. Báo cáo sơ kết, tổng kết

3.1. Thời gian báo cáo

- Báo cáo sơ kết hoạt động: kết quả tạm tính đến hết ngày 16/7/2023 và hoàn thành trước ngày **17/7/2023 (thứ Hai)**.

- Báo cáo tổng kết hoạt động: kết quả tạm tính đến thời gian kết thúc hoạt động của đội hình và hoàn thành trước ngày **27/7/2023 (thứ Năm)**.

3.2. Phương thức gửi báo cáo

Ban Chỉ huy các đội hình gửi báo cáo sơ kết và báo cáo tổng kết theo mẫu về Ban Chỉ huy Chiến dịch thông qua email muahexanh.uel@gmail.com.

II. CÔNG TÁC THI ĐUA – KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng áp dụng

- Là chiến sĩ Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh Trường Đại học Kinh tế
- Luật lần thứ XXII – năm 2023 tích cực hỗ trợ, đồng hành với Chiến dịch, đảm bảo tham gia toàn bộ thời gian chiến dịch (*trừ một số lý do đặc biệt được Ban Chỉ huy cấp Trường thông qua*) và chưa chịu bất cứ hình thức kỷ luật nào.

- Mỗi chiến sĩ chỉ được đề xuất tối đa **01** hình thức khen thưởng. (*VÍ DỤ: cá nhân đã được đề xuất khen thưởng giấy khen Hiệu trưởng thì không đề xuất khen thưởng giấy khen Ban Chỉ huy Chiến dịch*).

*** Không xét khen thưởng cho các chiến sĩ thuộc các đội hình trong các trường hợp sau:**

- Đội hình không thực hiện nghiêm túc sự phân công, điều động của Ban Chỉ huy cấp Trường trong quá trình tổ chức Chiến dịch mà không có lý do chính đáng.

- Đội hình không thực hiện báo cáo định kỳ, không gửi báo cáo sơ kết và báo cáo tổng kết về Ban Chỉ huy cấp Trường đúng quy định.

2. Hình thức, số lượng và tiêu chuẩn khen thưởng

2.1. Hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng

STT	Hình thức	Tiêu chuẩn
1	Giấy khen Hiệu trưởng	- Đảm bảo thời gian và hoạt động theo yêu cầu của Ban Chỉ huy (ra quân, rút quân, bám trụ địa bàn). - Chấp hành tốt kỷ luật trong chiến dịch và sự phân công của Ban Chỉ huy các cấp. - Có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ chiến sĩ trong đội hình cùng hoàn thành nhiệm vụ. - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và có ít nhất 01 sáng kiến đạt hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ và trong nội dung của chiến dịch (có báo cáo trình bày và xác nhận của Ban Chỉ huy chiến dịch cấp quản lý trực tiếp). - Được ít nhất 67% chiến sĩ tình nguyện tham gia trong cùng đội hình tín nhiệm bình chọn.
2	Giấy khen Ban Chỉ huy Chiến dịch	- Đảm bảo thời gian và hoạt động theo yêu cầu của Ban Chỉ huy (ra quân, rút quân, bám trụ địa bàn). - Chấp hành tốt kỷ luật trong chiến dịch và sự phân công của Ban Chỉ huy các cấp. - Có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ bạn bè cùng hoàn thành nhiệm vụ. - Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao. - Được ít nhất 67% chiến sĩ tình nguyện tham gia trong cùng đội hình tín nhiệm bình chọn.

2.2. Phân bổ số lượng khen thưởng

- Bằng khen Hội Sinh viên Thành phố: thông báo sau.
- Giấy khen Hiệu trưởng: **01** suất/đội hình.
- Giấy khen Ban Chỉ huy Chiến dịch:
 - + Đội hình Thường trực: không quá **20%** số lượng chiến sĩ đội hình.
 - + Đội hình chuyên và Bán Thường trực: không quá **10%** số lượng chiến sĩ đội hình.

2.3. Hồ sơ và thời gian

2.3.1. Hồ sơ bao gồm

- Biên bản họp xét đề nghị khen thưởng.
- Danh sách tổng hợp thành tích đề nghị khen thưởng.

2.3.2. Thời gian: các đội hình tiến hành họp xét, đề xuất và hoàn thành hồ sơ gửi về email Ban Chỉ huy Chiến dịch: muahexanh.uel@gmail.com trước **17g00 ngày 26/7/2023 (thứ Tư)**.

III. CÔNG TÁC KỶ LUẬT

1. Đối tượng áp dụng: là chiến sĩ Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh Trường Đại học Kinh tế - Luật lần thứ XXII – năm 2023 có hành vi vi phạm nội quy chiến dịch.

2. Nội quy chiến dịch: xem tại sổ tay chiến sĩ.

3. Hình thức kỷ luật

Tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, Ban Chỉ huy Chiến dịch sẽ áp dụng các hình thức kỷ luật sau:

- a. Khiển trách: áp dụng đối với chiến sĩ vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.
- b. Cảnh cáo: áp dụng đối với chiến sĩ đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.
- c. Buộc dừng tham gia chiến dịch: áp dụng đối với chiến sĩ vi phạm các nội quy ở mức độ nghiêm trọng.
- d. Đối với các trường hợp Ban Chỉ huy đội hình che giấu các hành vi vi phạm của chiến sĩ tùy mức độ sẽ do Ban Chỉ huy Chiến dịch quyết định hình thức kỷ luật.

Các trường hợp vi phạm sẽ được Ban Chỉ huy Chiến dịch ghi nhận và đánh giá chất lượng tham gia Chiến dịch Mùa hè xanh năm 2023.

*Mọi thắc mắc về công tác thông tin, báo cáo, khen thưởng, kỷ luật vui lòng liên hệ trực tiếp đồng chí **Phạm Văn Dư** – UV. BTV, Phó Chánh Văn phòng Đoàn Trường, Thành viên Ban Chỉ huy Chiến dịch (0707 315 016).*

IV. CÔNG TÁC ĐƯA TIN, VIẾT BÀI TUYÊN TRUYỀN

1. Bài viết gửi về theo các chuyên mục sau

STT	CHUYÊN MỤC	NỘI DUNG	YÊU CẦU
1	Hành trình tử tế	Bài đưa tin về tất cả các hoạt động trong ngày của các đội hình.	- Đảm bảo tính liên tục và có đầy đủ hình ảnh của tất cả các hoạt động trong ngày của đội hình.
2	Nhật ký hè xanh	Bài viết chia sẻ về cảm xúc, suy nghĩ về chiến sĩ về những con người, môi trường, hoạt động, khoảnh khắc đáng nhớ... trong chiến dịch.	- Có hình ảnh minh họa. - Chỉ tiêu 01 câu chuyện chia sẻ/đội hình/ tuần. - Có thể tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm - Cập nhật vào đường dẫn được cung cấp tại bài phát động chuyên mục trên trang mạng xã hội Mùa hè xanh UEL.
3	Chiến sĩ tiêu biểu	Chiến sĩ toàn diện: Giới thiệu các chiến sĩ tiêu biểu trong hoạt động, công tác, có lối sống lành mạnh, tích cực, có nhiều sáng kiến hay, thực hiện tốt việc học tập và rèn luyện. Chiến sĩ nuôi quân giỏi (đối với đội hình đóng quân thường trực): Đề cử các chiến sĩ tiêu biểu đảm nhận công tác chuẩn bị những bữa ăn cho đội hình.	- Tối đa 02 chiến sĩ tiêu biểu/ tuần, đối với danh hiệu Chiến sĩ toàn diện. - Tối đa 01 chiến sĩ tiêu biểu/ tuần, đối với danh hiệu Chiến sĩ nuôi quân giỏi và Chiến sĩ săn ảnh. - Có bài viết giới thiệu chi tiết: Họ tên, đội hình hoạt động, các hoạt động tiêu biểu đã thực hiện, nhận xét của các chiến sĩ trong Đội (không quá 100 chữ).



STT	CHUYÊN MỤC	NỘI DUNG	YÊU CẦU
		Chiến sĩ săn ảnh: Đề cử các chiến sĩ tiêu biểu trong công tác lấy tin bài, thu thập những khoảnh khắc tiêu biểu, đáng nhớ của đội hình.	- Kèm ảnh chân dung chiến sĩ. Hình ảnh phải sử dụng đồng phục Mùa hè xanh.
4	Cuộc thi ảnh “Mùa hè tử tế”	Ghi lại hình ảnh của các chiến sĩ hoặc của cả đội hình trong quá trình hoạt động, mang lại giá trị tích cực và năng lượng đến mọi người.	- Chỉ tiêu 03 bài dự thi/ đội hình.
5	Các tuyến truyền thông khác*	- Các chuyên mục truyền thông trên trang mạng xã hội của các đội hình chuyên. - Các video ghi dấu các khoảnh khắc của các đội hình (để xuất nền tảng Tiktok).	

(*) Bài viết khuyến khích các đội tăng cường thêm nếu có.

2. Cách thức thực hiện

- Ban Chỉ huy các đội hình phân công **02** chiến sĩ thuộc đội hình thực hiện công tác đưa tin, truyền thông tham gia nhóm Zalo “MHX2023 | Tin bài Truyền thông” tại [//zalo.me/g/ybnpts306](https://zalo.me/g/ybnpts306) trước **23g59p** ngày **27/6/2023 (thứ Ba)**.

- Trong Không gian làm việc chung của Đội hình Chuyên Truyền thông sáng tạo, các chiến sĩ phụ trách đưa tin các đội hình hoạt động trên **03** mục chính, bao gồm: Thư mục **Bài đăng đội hình**, Thư mục **Tin bài đội hình** và Trang tính **MHX2023|Timeline Truyền thông**. Trong đó:

2.1. Đối với công tác đăng ký lịch lên bài

2.1.1. *Mục đích sử dụng:* được dùng khi đội hình cần những tuyến bài truyền thông riêng biệt đối với những hoạt động tiêu biểu của đội hình.

2.1.2. *Quy trình đăng kí lịch lên bài*

- **Bước 1:** Đề xuất nội dung bài đăng, thời gian và ngày đăng dự kiến tại trang tính **MHX2023|Timeline Truyền thông**.

- **Bước 2:** Cập nhật hình ảnh và nội dung bài đăng tại vào thư mục **MHX2023 | Bài đăng đội hình** và gắn đường dẫn thư mục chứa nội dung bài đăng và ấn phẩm vào cột đường dẫn thư mục.

- **Bước 3:** Sau khi cập nhật bài đăng, chiến sĩ phụ trách thông báo vào nhóm Zalo chung “**MHX2023 | Tin bài Truyền thông**” nhằm hỗ trợ đội trưởng đội hình Truyền thông sáng tạo nắm bắt thông tin và góp ý xét duyệt bài đăng kịp thời.

2.1.3. Lưu ý

- Tất cả các bài đăng ký đều phải được đặt trong thư mục **MHX2023 | Bài đăng đội hình**, được đặt tên theo cú pháp: **[Ngày đăng dự kiến]_[Tên đội hình viết tắt]_[Nội dung bài đăng]** (Ví dụ: 25/6 _ĐH MHS - Chuyển đổi số? Hiểu sao cho đúng).

- Các đội hình đảm bảo gửi duyệt bài đăng **trước 03 ngày** so với thời gian đăng dự kiến để đảm bảo tiến độ truyền thông (*Đội hình Truyền thông sáng tạo sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm về tiến độ của bài đăng nếu không được gửi duyệt đúng thời hạn*).

2.2. Đối với công tác gửi Tin bài hoạt động đội hình

2.2.1. *Mục đích sử dụng:* được dùng để kiểm soát chỉ tiêu cập nhật tin tức hoạt động mỗi ngày của mỗi đội hình.

2.2.2. Quy trình thực hiện

- Các đội hình tiến hành cập nhật tin tức, hoạt động hằng ngày của chuyên mục “Hành trình tử tế” tại thư mục **MHX2023 | Tin bài hoạt động đội hình**.

- Tại thư mục **MHX2023 | Tin bài hoạt động đội hình**, các đồng chí tiến hành tạo thư mục theo từng ngày hoạt động (*đội hình Chuyên Truyền thông sáng tạo sẽ gửi lời nhắc mỗi 09g00 sáng hàng ngày*). Trong thư mục ngày hoạt động, các đồng chí tạo thư mục với cú pháp là **[Tên đội hình]**. Sau đó cập nhật tất cả các ảnh hoạt động trong ngày vào thư mục con cuối cùng.

- Hạn chót cập nhật tin bài đối với các hoạt động buổi sáng là **13g00** và chiều là **18g00** cùng ngày.

- Đối với những ngày có hoạt động tối (*đêm nhạc/ ngày hội/...*), đại diện đội hình phải gửi thông báo đến đội hình Truyền thông ít nhất **01** ngày trước hoạt động kèm theo nội dung sơ bộ của hoạt động.

2.3. Các lưu ý khác

- Đối với chuyên mục “Nhật ký hè xanh” và “Chiến sĩ tiêu biểu” các đồng chí trực tiếp cập nhật hình ảnh vào thư mục theo từng đội hình đã được Đội hình Chuyên Truyền thông sáng tạo lập riêng tại Không gian làm việc chung.

- Các chiến sĩ phụ trách báo cáo với đội hình Truyền thông sáng tạo khi có bất cứ cập nhật nào về các tuyển tin bài và bài đăng tại nhóm Zalo “**MHX2023 | Tin bài Truyền thông**”.

3. Quy định đối với bài viết gửi về Ban Chỉ huy

3.1. Số lượng chỉ tiêu bài viết tối thiểu

- Hành trình tử tế: 01 bài/ hoạt động.
- Nhật ký hè xanh: 01 câu chuyện/ tuần.
- Chiến sĩ tiêu biểu:
 - + Chiến sĩ toàn diện: 02 bài/tuần.
 - + Chiến sĩ nuôi quân giỏi: 01 bài/tuần.
 - + Chiến sĩ săn ảnh: 01 bài/tuần.
- Cuộc thi ảnh “Mùa hè tử tế”: 03 bài dự thi/ đội hình.

3.2. Quy định về hình ảnh đi kèm bài viết

- Hình ảnh được chọn lựa phải mang tính chất tuyên truyền, mang tính lan tỏa hiệu quả hoặc những nội dung mang tính lay động. Trong trường hợp đội hình không gửi kèm ảnh, Ban Chỉ huy sẽ chọn hình ảnh phù hợp với bài viết đăng kèm.

- Ảnh chụp có dung lượng dưới 01MB/tấm, có màu sắc tươi sáng, có bố cục cân đối, nội dung, thông điệp rõ ràng, phải đảm bảo theo hướng ngang và kích thước theo tỉ lệ 3:4.

- Không sử dụng những hình ảnh có nội dung và tinh thần không phù hợp với công tác tình nguyện, có tính chất gây hiểu lầm.

- Trong trường hợp hình ảnh có các vật phẩm in logo tổ chức, logo nhà tài trợ, vật phẩm phải được để ở nơi lịch sự, đảm bảo sự tôn trọng đối với tổ chức.

3.3. Quy định về từ ngữ sử dụng

- Những cụm từ: “Kỹ năng mềm”, “Kỹ năng sống” được quy chuẩn thành “Kỹ năng thực hành xã hội”.

- Những từ: “Nhân đạo”, “Thiện nguyện”, “Tử thiện” được quy chuẩn thành “Tình nguyện”.

3.4. Quy định về cách thức gửi bài

- Không chèn trực tiếp hình ảnh vào bài viết, phải gửi riêng vào đúng thư

mục, có chú thích cụ thể. Khuyến khích các bài viết sáng tạo trong cả nội dung và hình thức trình bày.

- Các tin bài gửi về lưu ý sắp xếp thứ tự, đặt tên tệp đúng với nội dung, có thể đánh số thứ tự trước tên để dễ dàng nhận biết trong trường hợp nhiều tin bài.

- Cần đảm bảo thực hiện theo đúng nội dung do Ban Chỉ huy cấp Trường và Đội hình Chuyên Truyền thông sáng tạo phổ biến.

- Sau khi kết thúc chiến dịch các đội hình tập hợp toàn bộ hình ảnh gốc và lưu theo thư mục từng hoạt động nộp về Ban Chỉ huy chiến dịch để làm tư liệu.

*Mọi thắc mắc về chế độ đưa tin, viết bài tuyên truyền vui lòng liên hệ trực tiếp đồng chí **Phạm Vũ Trúc Quỳnh** – Đội trưởng đội hình Chuyên Truyền thông sáng tạo (0788 551 247).*

Ban Chỉ huy Chiến dịch đề nghị các đội hình nhanh chóng triển khai và thực hiện hiệu quả nội dung thông báo này.

TL. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nơi nhận:

- BTV Đoàn Trường;
- BTK Hội Sinh viên Trường;
- BCH Chiến dịch cấp Trường;
- BCH Các đội hình;
- Lưu VP.



Chế Thị Ngọc Tân