

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện quy trình thi công các phương tiện, án phẩm truyền thông trong phạm vi Trường

Căn cứ công văn số 59/ĐHKTL-TT của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật ban hành ngày 02/3/2023 về việc sử dụng, khai thác các công cụ, phương tiện truyền thông của trường;

Nhằm quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong khuôn viên Trường đối với hoạt động của các cơ sở trực thuộc, Ban Thường vụ Đoàn Trường thông báo đến các cơ sở trực thuộc Đoàn - Hội Trường về việc triển khai thực hiện quy trình công tác truyền thông như sau:

1. Hệ thống các công cụ, phương tiện truyền thông tại Trường

- 1.1. Cột treo bandroll, background (*Phụ lục 1 công văn số 59, đính kèm*).
- 1.2. Màn hình điện tử (*Phụ lục 2 công văn số 59, đính kèm*).

2. Quy trình thực hiện

Bước 1: Các cơ sở Đoàn - Hội Trường xây dựng kế hoạch truyền thông hoặc bảng nội dung truyền thông dự kiến. Các thông số kỹ thuật được xây dựng phải phù hợp với các công cụ, phương tiện truyền thông (*theo các phụ lục*).

Bước 2: Các cơ sở Đoàn - Hội Trường gửi hồ sơ đăng ký truyền thông (*theo mẫu Phiếu đăng ký đính kèm ấn phẩm*) về email truyền thông phụ trách và Văn phòng Đoàn - Hội Trường trước ngày diễn ra hoạt động ít nhất 05 ngày làm việc.

Bước 3: Văn phòng Đoàn - Hội, Ban phụ trách tiến hành thẩm định nội dung và hình thức trong 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận yêu cầu. Trường hợp nội dung kế hoạch phức tạp hoặc giới hạn nguồn lực, Văn phòng Đoàn - Hội có thể gia hạn thời gian thẩm định và gia hạn thời gian không quá 01 ngày làm việc.

Bước 4: Văn phòng Đoàn - Hội xác nhận nội dung, phối hợp với Phòng Truyền thông hỗ trợ thực hiện truyền thông.

Bước 5: Sau khi thực hiện xong, cơ sở tổ chức hoạt động chịu trách nhiệm tháo dỡ và khôi phục hiện trạng ban đầu của khu vực.



3. Một số nội dung lưu ý

- Các cơ sở không được tự ý truyền thông trong phạm vi khuôn viên Trường khi chưa được phê duyệt; không treo bandroll, background tại các vị trí ngoài phạm vi (phía sau hội trường A, nhà giữ xe tạm, ...).

- Trong trường hợp cao điểm sẽ căn cứ vào tính chất hoạt động để thực hiện ưu tiên truyền thông.

- Trường hợp vi phạm, không thực hiện theo quy trình quản lý, trường các đơn vị chủ trì hoạt động chịu trách nhiệm trước BTV Đoàn Trường và chịu các chi phí phát sinh khi thu dọn trả lại hiện trạng ban đầu.

- Các trường hợp phát sinh chưa được quy định tại thông báo này, cơ sở chủ động xin ý kiến Ban Thường vụ Đoàn Trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường.

Ban Thường vụ Đoàn Trường đề nghị các cơ sở Đoàn triển khai nghiêm túc các nội dung của thông báo.

Nơi nhận:

- BCH Đoàn – Hội Trường;
- Các cơ sở Đoàn - Hội;
- Lưu VP.

TL. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN TRƯỜNG
CHẠNH VĂN PHÒNG



Chế Thị Ngọc Tân

